

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



CALERES
★ 5 ★



NUESTRA INSPIRACIÓN

En Caleres, nuestra misión es inspirar a las personas para que se sientan bien... ¡comenzando por los pies! Todos los días tenemos el desafío de lograr esa misión, en un mundo donde el ritmo de cambio y la necesidad de aprovechar las oportunidades de negocios siempre están en aumento. Por eso es tan importante mantener al cliente en el centro de todo lo que hacemos, para actuar siempre con la integridad por la que nos conocen y para adherir a nuestros valores fundamentales que son los cimientos de nuestro continuo éxito.

Este es nuestro Código de conducta empresarial. Está diseñado para reforzar los valores fundamentales y para guiarnos a tomar las decisiones comerciales correctas. Le pedimos que se tome el tiempo de familiarizarse con el Código y que lo use para tomar las decisiones comerciales cotidianas en nombre de la compañía ya que continuamos esforzándonos para vivir a la altura de nuestras aspiraciones para nuestros clientes, nuestros socios, nuestros accionistas y nuestra compañía.

Diane Sullivan

Directora ejecutiva, presidenta y moderadora de la Junta

ÍNDICE

Nuestra inspiración.....	2	Evitar los conflictos de intereses14Oportunidades corporativas	15
Nuestra misión, visión y valores	5	Obsequios y entretenimiento empresariales	15
Nuestro código.....	7	Evitar el intercambio de información privilegiada	16
Nuestra responsabilidad compartida	7	Nuestros socios comerciales.....	18
Responsabilidades adicionales de los gerentes	7	Ventaja desleal.....	18
Cuando dude, ¡consulte!	7	Leyes antimonopólicas y fijación de precios	18
Informe las posibles infracciones.....	7	Nuestra comunidad	19
Línea directa para defender la integridad.....	8	Cumplir con las leyes.....	19
Sin represalias	8	Controles de comercio internacional	19
Nuestro equipo		Evitar los sobornos y la corrupción	19
Diversidad, igualdad de oportunidades y respeto en el lugar de trabajo.....	10	Ley de prácticas de corrupción extranjeras (FCPA)	19
Salud y seguridad en el lugar de trabajo	10	Participar en actividades políticas.....	20
Violencia en el lugar de trabajo	10	Comunicarse con el público y los medios	20
Abuso de sustancias en el lugar de trabajo	11	Administración del código	21
Nuestros accionistas y nuestra compañía	12	Investigación y respuesta.....	21
Mantener la integridad financiera.....	12	Sin represalias	21
Libros y registros corporativos precisos.....	12	Excepciones del código	21
Proteger los activos de la compañía	13	Línea telefónica para denunciar las 24 horas del día	21
Propiedad física	13	Recursos informativos.....	21
Información confidencial y patentada.....	13		
Información restringida	13		
Propiedad intelectual.....	14		



NUESTRA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

Inspirar a las
personas para que
se sientan bien...
¡comenzando por
los pies!

VALORES

Pasión
Responsabilidad
Curiosidad
Creatividad
Atención

BRAND ETHOS

Se **feroz**
con respecto
al calce

ESTRATEGIA COMERCIAL

Construimos una cartera
variada de marcas
mundiales con gran
atractivo

RAZÓN PARA CREER

Aprovechamos nuestros
135 años de experiencia
para ofrecer el calce indicado
para el cuerpo, el momento,
la personalidad y
el estilo de vida



NUESTRO CÓDIGO

Nuestra responsabilidad compartida - El Código aplica a todos los funcionarios, directores y socios de la compañía. Cada uno de nosotros es responsable de actuar con integridad y tenemos la responsabilidad de crear conciencia al hacer preguntas, hacer divulgaciones adecuadas y llamar la atención de problemas potenciales a nuestros gerentes.

Además, la compañía espera que cumpla con todas las demás políticas y procedimientos que puedan aplicarse a usted, muchos de los cuales complementan este Código.

Responsabilidades adicionales de los gerentes - Si usted es un gerente, se espera que sea un buen ejemplo actuando con integridad y respeto, creando oportunidades para discutir regularmente la conducta ética, apoyando abiertamente la política de "sin represalias", tomando acciones rápidas cuando sea adecuado y buscando ayuda del Departamento legal cuando sea necesaria.

Cuando dude, ¡consulte! - El Código no puede tratar todas las situaciones difíciles que podemos enfrentar en el lugar de trabajo, y tampoco es un resumen de las leyes y políticas que pueden aplicarse a nuestro negocio. En cambio, tiene como fin promover el comportamiento ético, destacar algunas políticas y alentarnos a comunicarlos amablemente cuando haya dudas acerca de la mejor forma de actuar.

Si no está seguro acerca de cómo manejar una situación o tiene dudas si determinada conducta es adecuada, no debería proseguir. En cambio, debería tomarse el tiempo de buscar ayuda, hable con su gerente o con Recursos Humanos, comuníquese con el Departamento legal a lwilson@caleres.com o tburke@caleres.com, llame a la Línea directa para defender la integridad (ver a continuación) o envíe un informe en línea en www.tnwinc.com/caleres.

Informe las posibles infracciones - Si se entera de una posible infracción al Código o a cualquier otra ley o política aplicable, tiene el deber de informarlo.

NUESTRO CÓDIGO

Línea directa para defender la integridad - La Línea directa para defender la integridad es gratuita, confidencial y está disponible las 24 horas del día, todos los días del año para los socios de Caleres en todo el mundo. Hay intérpretes disponibles (francés, español, chino, portugués, italiano y vietnamita) y las llamadas e informes se pueden hacer de forma anónima.

EE. UU. y Canadá: Número gratuito: 1-877-468-5461

China: Código de acceso: 10-811
luego marque el número
gratuito 877-468-5461

Italia: Código de acceso: 800-172-444
luego marque el número
gratuito 877-468-5461

Vietnam: Código de acceso: 1-201-0288 o 1-228-
0288 luego marque el número gratuito
877-468-5461

También puede enviar un informe en línea en www.tnwin.com/caleres. Si no puede llamar ni presentar un informe, comuníquese con lwilson@caleres.com o tburke@caleres.com.

Sin represalias - La compañía no tolerará las represalias de ningún tipo contra las personas que presenten informes de una posible infracción u otra preocupación de buena fe. Si cree que ha sido víctima de represalias, comuníquese con cualquiera de las opciones de informes enumeradas en el Código.



NUESTRO EQUIPO

Nos enorgullecemos de las relaciones que desarrollamos con todas las personas y creemos que los socios excepcionales son fundamentales para nuestro éxito. Todos somos importantes y todos merecemos ser tratados con dignidad y respeto. También creemos que debemos ser honestos entre nosotros y compartir la información de manera abierta y transparente.

Diversidad - Nuestra postura es simple... ¡la recibimos con los brazos abiertos! Creemos que encontrar, emplear y retener a personas de todos los antecedentes, orígenes étnicos, géneros, estilos de vida y sistemas de creencias nos ayuda a cumplir mejor las necesidades de nuestros consumidores diversos. Si aceptamos un lugar de trabajo diverso, creamos un ambiente inclusivo que nos ofrece a cada uno de nosotros oportunidades de triunfar.

Igualdad de oportunidades - Tratamos a nuestros socios y postulantes de manera justa y ofrecemos igualdad de oportunidades sin perjuicio de la raza, color, género, religión, origen nacional, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado de veterano militar, información genética protegida o cualquier otro factor protegido por la ley.

Respeto - Estamos comprometidos en crear un ambiente de trabajo de respeto mutuo, sin discriminación o acoso indebido. Está prohibida toda forma de comportamiento

desagradable, discriminatorio o inadecuado, inclusive bromear, hacer comentarios u otra conducta abusiva que denigre o demuestre hostilidad hacia una persona por la raza, color, género, religión, origen nacional, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad o expresión de género, estado de veterano militar o cualquier otro estado protegido que cree un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo.

¿Necesita más información? Consulte nuestra política de Respeto en el lugar de trabajo para obtener más detalles, inclusive las disposiciones para informar y las disposiciones contra las represalias.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo - Nos esforzamos por mantener un lugar de trabajo limpio, seguro y saludable y todos somos responsables de hacer que la salud y la seguridad sean una prioridad todos los días. Debe seguir las leyes de salud y seguridad aplicables y cumplir con los procedimientos de seguridad y de la compañía en nuestras instalaciones. Si se entera de alguna amenaza a la seguridad de un compañero de trabajo o de un lugar de trabajo, debe informar inmediatamente a su gerente o al Departamento de Recursos Humanos.

Violencia en el lugar de trabajo - Creemos que todos merecemos trabajar en un ambiente seguro y que la responsabilidad de crear y mantener un ambiente seguro

NUESTRO EQUIPO

es de cada uno de nosotros. Los actos de violencia, inclusive las amenazas físicas y verbales y la intimidación, no serán tolerados.

Las armas, las armas de fuego, las municiones y los explosivos están prohibidos en la propiedad de la compañía. En algunos lugares, la ley puede proporcionar excepciones limitadas a la prohibición de armas de fuego en la propiedad de la compañía.

Debe informarle a su gerente o a Recursos Humanos inmediatamente si se entera de alguna conducta o actividad que amenace la seguridad y salud de otros.

Abuso de sustancias en el lugar de trabajo - Se espera que todos los socios trabajen sin la influencia de cualquier sustancia que pueda afectar el rendimiento, juicio o seguridad en el trabajo. Esto incluye el abuso de fármacos de receta en la medida en que se vea afectado el rendimiento de un socio.

El uso, posesión o venta ilegal de sustancias controladas en el trabajo o en las instalaciones de la compañía están prohibidos. El uso o posesión de alcohol en las instalaciones de la compañía también está prohibido, excepto por determinados eventos sociales donde se haya dado un permiso por adelantado.

La compañía se reserva el derecho de realizar pruebas de alcohol y drogas de acuerdo con nuestras políticas y según lo permitan las leyes locales.

NUESTROS ACCIONISTAS Y NUESTRA COMPAÑÍA

Nuestros accionistas confían en nosotros para que respetemos nuestros compromisos, mantengamos información precisa y sigamos mejorando nuestro rendimiento.

Mantener la integridad financiera - Como somos una compañía que cotiza en la bolsa, la ley nos exige que mantengamos registros completos y precisos. La integridad y precisión de estos registros no solo nos ayudan a tomar las decisiones internas, sino que también son la base de las declaraciones de ingresos, informes financieros y otras divulgaciones públicas.

Si tiene preguntas acerca de los controles financieros o de la contabilidad, auditoría u otro registro financiero de la compañía, debe hacérselas al Consejo general, el Comité de auditoría del Directorio o a cualquier otra opción enumerada en el Código.

¿Necesita más información? Repase los procedimientos para informar asuntos de contabilidad y auditoría cuestionables.

Libros y registros corporativos precisos - Debe seguir la estructura de control interno de la compañía, y todas las transacciones que afecten los negocios de la compañía se deben justificar en forma completa, precisa y oportuna en los libros de la compañía. Nunca debe falsificar ningún documento, realizar ninguna entrada engañosa

intencionadamente en los registros o divulgaciones contables de la compañía ni aprobar ninguna práctica contable "en negro".

Todas las cuentas de gastos comerciales se deben documentar y registrar con precisión. Si no está seguro de si un gasto comercial determinado es adecuado, debe consultar a su gerente. Todas las solicitudes de reembolso deben respetar los requisitos establecidos en nuestra Política de viajes.

Además de crear registros precisos, debemos administrar y retener esos registros de acuerdo con las políticas de la compañía. Nuestros registros incluyen todos los documentos, archivos, hojas de cálculo, correos electrónicos y otros datos registrados, tanto escritos como electrónicos.

Determinados documentos o registros podrían ser necesarios para una investigación, auditoría o posible demanda y pueden estar sujetos a custodia legal. La custodia legal indica cuánto tiempo debe guardar los registros y las políticas de retención normales no se aplican a documentos en custodias legales.

NUESTROS ACCIONISTAS Y NUESTRA COMPAÑÍA

Proteger los activos de la compañía - Todos tenemos la responsabilidad de proteger los activos de la compañía contra pérdida, robo, desecho o uso erróneo. Los socios que participen de robos, fraude, malversación o apropiación indebida de activos de la compañía estarán sujetos a acciones disciplinarias, que pueden incluir el despido.

Propiedad física - Los activos de nuestra compañía, inclusive nuestras tiendas, inventarios, instalaciones, suministros, materiales y equipos (inclusive teléfonos y dispositivos móviles) han sido adquiridos a través de arduo trabajo y grandes costos. Estos activos son para el uso comercial adecuado, si bien en determinadas situaciones se podrán usar con fines personales siempre que se sigan las políticas de la compañía.

Confiamos en sistemas y redes informáticos para hacer nuestro trabajo de manera eficiente y eficaz. No debe usar equipos ni sistemas de la compañía para actividades ilegales o inadecuadas tales como pornografía u otros fines inadecuados y debe respetar los requisitos de seguridad aplicables.

¿Necesita más información? Consulte la Política de Recursos de información y comunicaciones electrónicas.

Información confidencial y exclusiva - Los activos de la compañía no son solamente la propiedad física. La información confidencial y exclusiva es un activo importante de la compañía y todos tenemos la responsabilidad de tomar las medidas razonables para protegerla. Los ejemplos incluyen las ventas o ganancias proyectadas, planes de productos nuevos o de marketing, planes comerciales estratégicos e información acerca de posibles adquisiciones.

A veces, puede necesitar intercambiar información con un proveedor u otra parte que proponga hacer negocios con la compañía. Nunca debe compartir información confidencial o exclusiva con un tercero sin recibir autorización del Departamento legal.

Recuerde, tiene el deber de mantener confidencial la información confidencial y patentada incluso después de dejar de trabajar en la compañía. Si sospecha usos o divulgaciones inadecuadas de información confidencial o patentada, debe informarlo a su gerente, al Departamento legal o a cualquier otra opción indicada en el Código.

Información restringida - Estamos abiertos y somos transparentes acerca de la manera en que la compañía usa los datos personales de los consumidores y socios.

NUESTROS ACCIONISTAS Y NUESTRA COMPAÑÍA

La compañía tiene protecciones físicas, electrónicas y de procedimiento para mantener la información segura de divulgaciones no autorizadas.

Los datos personales se deben usar con fines legítimos de la compañía y usted debe cumplir con los requisitos de protección de datos y de seguridad aplicables. La compañía limita el uso de información muy confidencial a las personas que tienen la necesidad de saberlo y que han recibido capacitación para manipular adecuadamente este tipo de información.

Usted es responsable de cumplir con los requisitos de protección de datos y seguridad aplicables y todas las políticas de la compañía.

¿Necesita más información? Consulte la Política de Recursos de información y comunicaciones electrónicas.

Propiedad intelectual - Algunos de nuestros activos más valiosos incluyen derechos de propiedad intelectual que están protegidos por ley. La propiedad intelectual incluye marcas comerciales, derechos de autor, patentes, logotipos y demás propiedades intangibles.

La compañía espera que los demás reconozcan y respeten los

derechos de propiedad intelectual que tenemos en nuestras marcas y tecnología y de la misma manera respetamos la propiedad intelectual de los demás. Por lo tanto, nunca debe usar la propiedad intelectual de otros sin el permiso de su dueño o sin el derecho legal para hacerlo. Por ejemplo, no debe hacer copias ilegales de materiales de grabaciones de música, cintas de video, películas, sitios web, libros, revistas, periódicos, productos o programas informáticos.

Si tiene preguntas acerca de qué materiales puede y no puede usar, comuníquese con el Departamento legal.

Evitar los conflictos de intereses - Tenemos la obligación frente a nuestros accionistas y a nosotros mismos de tomar decisiones comerciales objetivas que sean en los mejores intereses para la compañía. Puede ocurrir un conflicto de intereses cuando sus intereses personales o su participación en una situación interfiere con su capacidad de realizar su trabajo de modo objetivo y de actuar según los mejores intereses para la compañía. Debe evitar las acciones o relaciones que generen o que parezcan generar un conflicto de intereses.

Por ejemplo, si usted (o un pariente cercano) tiene un interés financiero importante en una organización que compite con

NUESTROS ACCIONISTAS Y NUESTRA COMPAÑÍA

la compañía o si trabaja con la compañía como proveedor, distribuidor o cliente, puede sentirse presionado de favorecer a la organización externa en vez de a la compañía cuando tome decisiones comerciales. Estas circunstancias hacen que sea probable que exista un conflicto de intereses posible o real.

Otros ejemplos comunes de situaciones de conflicto de intereses incluyen trabajar con un competidor, proveedor o cliente de la compañía, realizar negocios con compañías administradas o propiedad de un pariente cercano* o amigo cercano o tener un segundo trabajo que interfiera con su capacidad de hacer su trabajo en la compañía.

Debe divulgar cualquier conflicto potencial a su gerente y al Departamento legal.

*Para esta sección, pariente cercano incluye cónyuge, padres, hijos, hermanos, suegros, nueras, yernos, cuñados y todas las personas (que no sean empleados domésticos) que vivan en su hogar.

Oportunidades corporativas - Usted tiene la responsabilidad de ayudar a avanzar a la compañía si surge la oportunidad y no debe tomar ventaja de una oportunidad

para usted mismo que descubrió a través del uso de información, propiedad o cargo de la compañía. Además, no debe usar información, propiedad o su cargo en la empresa para su ventaja personal.

Obsequios y entretenimiento de negocios - Intercambiar obsequios y participar en entretenimiento de negocios puede crear y fomentar buenas relaciones laborales con nuestros clientes, proveedores y distribuidores, pero usted debe tener buen criterio para dar o recibir obsequios o entretenimiento relacionado con los negocios.

Dar o aceptar obsequios o entretenimiento, podría dificultar más la toma de decisiones comerciales objetivas o podría hacer que parezca que muestra un favoritismo hacia determinados clientes, proveedores o distribuidores.

En general, no debe ofrecer ni aceptar lo siguiente:

- obsequios de efectivo
- obsequios con un valor de \$75 o más;
- obsequios o entretenimiento que se pueda interpretar como soborno o coima, o que parezca un intento de
- influenciar el juicio justo e imparcial
- obsequios o entretenimiento que infrinja leyes o reglamentos

NUESTROS ACCIONISTAS Y NUESTRA COMPAÑÍA

Además, muchos de nuestros clientes minoristas tienen políticas que le prohíben a sus empleados recibir obsequios o entretenimientos de sus proveedores. Usted tiene prohibido dar obsequios o entretenimiento a las personas cuyas políticas corporativas le prohíban aceptar obsequios o entretenimiento.

Si no está seguro acerca de dar o aceptar un obsequio o entretenimiento, debe comunicarse con el Departamento legal.

¿Necesita más información? Consulte la Política anticorrupción, la Política de viajes y las Preguntas y Respuestas relacionadas con entretenimiento u obsequios.

Evitar el intercambio de información privilegiada - Usted puede enterarse de información de la compañía antes de que se haga pública. Toda la información que no sea pública (la información que no ha sido divulgada al público) acerca de la compañía se considera Información confidencial. La información que no sea pública se considera "información material" si puede influenciar una decisión de comprar o vender acciones de la compañía.

Es ilegal comercializar acciones de la compañía si tiene información que no sea pública material ("Intercambio de información privilegiada").

También es ilegal comunicar información que no sea pública a personas externas a la compañía (inclusive parientes, amigos, socios de negocios, inversores) que puedan comercializar acciones o tomar decisiones de inversiones basados en esa información.

Las normas acerca del intercambio de información privilegiada y comercialización personal también se aplican a parientes que vivan con usted, a cualquier persona que viva en su casa y a parientes que puedan consultarlo antes de comercializar acciones de la compañía. Usted es responsable de las transacciones de cualquiera de estas personas y por lo tanto, es su responsabilidad conozcan la necesidad de consultarlo antes de comercializar acciones de la compañía es su responsabilidad.

El intercambio de información privilegiada puede tener consecuencias graves, que incluyen multas civiles, sanciones penales y prisión. Debe comunicarse con el Departamento legal si tiene preguntas.

¿Necesita más información? Consulte la Política de Intercambio de información privilegiada para obtener información detallada acerca del Intercambio de información privilegiada, la aplicabilidad de las Opciones de acciones, el Plan 401(k) y el Plan de Compras de acciones de empleados.



NUESTROS SOCIOS COMERCIALES

La transparencia son los cimientos de una buena relación de negocios, y la compañía cree que siempre debemos negociar de manera justa con nuestros socios comerciales.

Ventaja desleal - Nunca debe aprovecharse de ninguna persona mediante la participación en prácticas injustas tales como la manipulación, ocultamiento, falsificación, declaraciones falsas de hechos materiales o cualquier otra práctica o comercialización injusta.

Nunca debe tener información patentada o secreta de negocios obtenida sin el consentimiento del propietario y no debe alentar a los empleados actuales y anteriores de otras compañías a que nos hagan esas divulgaciones.

Leyes antimonopólicas y fijación precios - Las leyes antimonopólicas están diseñadas para promover la fijación de precios competitiva y la competencia justa en el mercado. Algunas situaciones generan la posibilidad de conductas ilegales y anticompetitivas que se deben evitar.

Cuando se comunique con nuestros competidores, no debe discutir los precios de la compañía, arreglos para estabilizar precios, términos de crédito, promociones, descuentos, planes estratégicos, división o distribución de mercados, boicots de proveedores u otra información competitiva.

Las leyes antimonopólicas prohíben arreglos o acuerdos del vendedor y del cliente que establezcan el precio al que el cliente revenderá el producto. Por lo tanto, no debe hacer acuerdos relacionados con las restricciones acerca de la reventa sin obtener una revisión legal de antemano.

Recuerde, no es necesario que haya un documento formal firmado para que haya un acuerdo o arreglo que pueda presentar problemas conforme a las leyes antimonopólicas.

NUESTRA COMUNIDAD

Como líderes en la industria del calzado, estamos comprometidos en funcionar como un ciudadano corporativo responsable.

Cumplir con la ley -Debemos cumplir con las diferentes leyes y reglamentos en los lugares en los que trabajamos y vivimos. No podemos involucrarnos ni aprobar las actividades ilegales de nuestros socios, clientes o proveedores o de ningún otro socio comercial, por ninguna razón.

Controles de comercio internacional - Realizamos negocios a nivel internacional y debemos seguir las leyes de control de exportación e importación, de restricciones de comercialización y de antiboicot de EE. UU. en cualquier lugar del mundo, y también los controles del comercio local donde hagamos negocios.

Las leyes en esta área pueden ser complejas y pueden exigirnos que paguemos impuestos y aranceles, que obtengamos una licencia o que presentemos determinados documentos. Si tiene consultas acerca de asuntos de comercio internacional, debe comunicarse con el Departamento de aduana o el Departamento legal.

Evitar los sobornos y la corrupción - En EE. UU. y en muchos otros países, es ilegal dar, ofrecer o aceptar un soborno o coima. Los sobornos, la deshonestidad y el fraude pueden tener muchas formas, tales como sobornar funcionarios

de otras compañías, malversación, coimas, alternación de documentos corporativos u otras actividades fraudulentas.

La compañía prohíbe los sobornos en cualquiera de sus formas. Si alguien intenta sobornarlo o realizar prácticas comerciales indebidas, debe comunicarse con el Departamento legal.

Ley de prácticas de corrupción extranjeras (FCPA) - La FCPA prohíbe sobornar funcionarios extranjeros para obtener favores comerciales. Un soborno no tiene por qué ser un pago en efectivo, también puede ser un entretenimiento extravagante a un funcionario del gobierno o pagar más que el valor justo del mercado por la propiedad de un funcionario del gobierno.

No debe ofrecer, prometer o dar nada de valor a un funcionario del gobierno para obtener o mantener negocios. Este principio se aplica a todos los socios del mundo, sin perjuicio de su ubicación.

No puede contratar a un tercero, tal como un consultor, agente u otro intermediario para sobornar o dar algo de valor para influenciar las acciones del gobierno. Puede ser responsable legal de soborno incluso si no sabía, pero debería haber sabido que el pago era para un funcionario del gobierno.

NUESTRA COMUNIDAD

Las consecuencias de una infracción a la FCPA son graves y pueden incluir sanciones penales y civiles para la compañía y posible prisión para las personas involucradas en la violación.

Debido a la complejidad de las leyes acerca de este tema, debe comunicarse con el Departamento legal si tiene preguntas o si tiene dudas acerca de sus acciones.

¿Necesita más información? Consulte la política mundial anticorrupción.

Participar en actividades políticas - La compañía alienta la participación individual en el proceso político. Como esta participación debe reflejar sus propios intereses y puntos de vista, la debe realizar en su propio tiempo y con sus propios recursos.

Si expresa su opinión en público, debe dejar claro que no está hablando en nombre de la compañía o que la compañía apoya su punto de vista. Además, si contribuye en una campaña política, deje en claro que no está declarando ni insinuando que la contribución es de la compañía.

¿Necesita más información? Comuníquese con el Departamento legal si tiene preguntas.

Comunicarse con el público y con los medios -En general, solo el portavoz de la compañía debe representar a la compañía frente al público o los medios. Por lo tanto, si recibe una consulta de un contacto exterior acerca de un asunto de la compañía, debe pasar la consulta a nuestro departamento de Comunicaciones corporativas o Relaciones con inversores.

¿Necesita más información? Consulte la Política y Pautas de Redes sociales globales y la Política de Comunicaciones corporativas de Caleres.

ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO

El Asesor Jurídico Es responsable de la administración del Código bajo la dirección del Comité de Auditoría del Consejo de Administración, con la asistencia de representantes designados, según corresponda.

Investigación y respuesta: la compañía toma en serio todas las posibles violaciones del Código e investigará a fondo cualquier presunta violación potencial. Los expertos pertinentes en la materia pueden ayudar con las investigaciones, y todas las investigaciones se llevan a cabo de manera respetuosa, justa y consistente.

Si se fundamenta una acusación, se tomarán las medidas apropiadas, que pueden incluir medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la terminación del empleo.

Sin represalias - La compañía cree que la comunicación abierta de problemas y preocupaciones sin temor a represalias o venganza es vital. Por lo tanto, la empresa no tolera represalias de ningún tipo contra nadie que, de buena fe, informe de una posible violación de nuestro Código o exprese preocupaciones sobre conductas poco éticas.

Exenciones del Código - La Mesa Directiva debe aprobar cualquier exención a cualquier disposición del Código y la compañía divulgará dicha renuncia públicamente según lo exija la ley.

Línea Directa de Denunciantes 24/7: Puede informar cualquier inquietud sobre conducta inapropiada a la línea directa de Step Up for Integrity, que es operada por una compañía externa que brinda servicios similares a otras grandes compañías. Para ponerse en contacto con la línea directa, llame gratis utilizando los siguientes códigos de acceso (si corresponde):

Estados Unidos y Canadá: Marque el número gratuito: 1-877-468-5461

China: Código de acceso : 10-811 y luego marque el número gratuito 877-468-5461

Italia: Código de acceso : 800-172-444 y luego marque el número gratuito 877-468-5461

Vietnam: Código de acceso: 1-201-0288 o 1-228-0288 y luego marque el número gratuito 877-468-5461

También puede presentar un informe en línea en www.tnwinc.com/caleres.

Recursos informativos - Las polizas y procedimientos a los que se hace referencia en todo el Código están disponibles en la Plaza, el manual en línea o el manual escrito en papel.

CALERES
★ 5 ★