CALERES

EST ✦ 1878

2026 商业行为准则

Sam Edelman · STUART WEITZMAN NEW YORK · ALLEN EDMONDS PORT WASHINGTON · FAMOUS footwear · NATURALIZER · VIONIC

Dr. Scholl's SHOES · VERONICA BEARD · ryka · VINCE. · Favorite Daughter · LifeStride · FrancoSarto · Blowfish MALIBU

首席执行官致辞

在 Caleres，我们的使命是激励员工奋进...捷足先登！我们每天都面临着履行这一使命的挑战，因为在这个世界上，变革的步伐和最大化商业机会的需求都在不断加快。正因如此，始终以客户为我们一切工作的重心，始终诚信做事，遵循企业持续成功基石之核心价值观，显得尤为重要。

这是我们的《商业行为准则》。本《准则》适用于所有管理人员、董事和员工。其中概述了我们公司和员工可能面临的法律和道德问题，并描述了 Caleres 所有员工、高管和董事的主要职责。本《准则》旨在加强我们的核心价值观，并指导我们代表公司做出正确的商业决策。请熟悉本《准则》，我们将努力达到客户、同事、股东以及公司的期望。

Jay Schmidt
总裁兼首席执行官

修订日期：2026 年 6 月

目录

首席执行官致辞 2
我们的宗旨、愿景和价值观 5
我们的文化 5
平等就业机会 5
工作场所中的尊重 5
多元化 6
我们的工作场所 6
健康与安全 6
对暴力零容忍 6
工作场所禁止药物滥用 6
禁止不当使用系统 6
结社自由 6
我们的报告责任 7
..... 7
领导者和管理人员的特殊责任 7
Step Up For Integrity Hotline（廉洁热线） 7
报告可能的违规行为 8
禁止报复 8
我们的企业责任 8
遵循法律 8
利益冲突 8
礼品和商务招待 9
维护财务诚信 9
维护公司账簿 10
记录保留 10
保护公司资产 10
避免内幕交易 10
与公众沟通 11
参与政治活动 11
我们的机密和专有信息 11
机密和专有信息 11
个人信息 12
知识产权 12
人工智能 12
我们的商业合作伙伴 13
不公平优势 13
避免贿赂和腐败 13
反垄断法和定价 13

我们的国际商业义务 14
国际交易管制 14
海外反腐败法 (FCPA) 14
准则的管理 14
调查和回应 14
准则的豁免 15
禁止报复 15
24/7 全天候举报热线 15
资源 16

我们的宗旨、愿景和价值观

我们的文化

我们以建立牢固的关系为荣，并相信优秀的员工对我们的成功至关重要。公司的每一位成员都很重要，理应得到尊重和重视。我们也深信应该彼此真诚相待，公开透明地分享信息。

平等就业机会

我们公平对待所有员工和求职者，并提供平等的就业机会，不分种族、肤色、性别、民族、宗教、国籍、年龄、残疾、性取向、性别认同或性别表达、退伍军人身份、受保护的遗传信息或受法律保护的任何其他因素。

工作场所中的尊重

我们致力于营造一个相互尊重、无非法歧视和骚扰的工作环境。任何形式的排挤、歧视或不恰当的行为，包括因种族、肤色、性别、民族、宗教、国籍、年龄、残障、性取向、性别认同或表达、兵役状况或其他受保护状态而对个人展开的以贬低或表达恶意为目的的玩笑、评头论足或其他侮辱性行为。

请查看我们的"工作场所中的尊重"以获取更多详细信息，包括报告和反报复相关内容。

修订日期：2026 年 6 月

多元化

我们的立场很简单...拥抱多元化！我们相信，寻找、雇佣和留任有着不同背景、民族、性别、生活方式和信仰体系的员工会帮助我们更好地满足客户的多元化需求。拥抱多元化的工作场所，让我们能够营造一个包容的环境，为我们所有人提供成功的机会。

我们的工作场所

健康与安全

我们优先维护清洁、安全和健康的工作场所，每个人都有责任将此作为日常优先事项。您应遵守所有适用的健康和安全法律，并遵守我们工厂内实施的所有公司和安全规程。

如果您发现任何对同事或工作场所安全构成威胁的因素，应立即上报给您的经理、人力资源或风险管理部门。

对暴力零容忍

暴力行为，包括肢体和口头上的威胁与恐吓，都无法被容忍。公司资产中严禁存在武器、枪械、弹药和爆炸物。在某些地区，法律可能对公司资产中是否禁止存在枪械有一些限制性的例外条款。您必须立即向您的经理或人力资源部门报告任何暴力威胁或实际暴力行为。如未报告任何暴力威胁或实际暴力行为，可能会受到纪律处分，甚至解雇。

工作场所禁止药物滥用

所有员工在工作时均不得受到任何可能影响工作表现、判断力或安全的药物的影响。其中包括会对员工的表现造成影响的处方药滥用。

禁止在工作场所或公司场所非法使用、持有或销售大麻产品和管制药物。在公司范围内使用或藏有酒精也属于禁止行为，提前获得许可的某些社交活动除外。公司保留根据公司政策和适用法律许可条件开展毒品和酒精测试的权利。

禁止不当使用系统

我们依靠计算机系统和网络有效地开展业务。您不得将公司设备和系统用于非法或不当活动，例如色情或其他不当目的，您也必须遵守适用的安全要求。

查看"信息安全政策"以获取更多详细信息。

结社自由

员工享有结社自由的权利。

修订日期：2026 年 6 月

我们的报告责任

我们所有人都必须遵守本《准则》。我们必须进行适当的披露，提请我们的经理、人力资源部或法务部注意潜在问题，并提出问题。如果发现可能违反本《准则》的情况，我们必须举报。

此外，您必须遵守可能适用于您的所有其他公司政策和程序，包括完成必要的培训。

领导者和管理人员的特殊责任

除了我们个人的责任外，领导者和管理人员还根据本《准则》承担额外的责任。如果我们领导或监督他人，就必须展现道德领导力，并以身作则，践行本《准则》所要求的行为。

如有疑问，请询问！-

本《准则》不能解决我们在工作场所可能面临的或涉及我们业务的所有困难情况，也不是可能适用于我们企业的所有法律和政策的摘要。相反，本《准则》旨在宣传道德行为，强调部分政策，并鼓励我们在对最佳实践存在任何疑问时坦诚沟通。

领导者和管理人员应树立良好榜样：

- 诚信行事，尊重他人；
- 创造机会定期讨论道德行为；
- **公开支持"禁止**报复"**政策**；
- **展**现良好的判断力；
- **在适当**时迅速采取行动；并且
- **在需要**时向人力资源部和法务部寻求帮助（例如，就非常规商业**道德/合**规问题或疑虑寻求指导）

如果您不确定某种行为是否合适或如何处理某种情况，您应该停止该行为，并立即向您的经理、人力资源部或法务部寻求指导，或通过"Step Up For Integrity（廉洁热线）"提交报告。查看以下详情

Step Up For Integrity Hotline（廉洁热线）

Step Up For Integrity（廉洁热线）免费、保密，全天候 24 小时向全球的 Caleres 员工开放。我们还提供电话口译员（法语、西班牙语、中文、意大利语和越南语），电话和报告

- **美国**：1-877-468-5461
- 加拿大：1-833-226-4138
- **中国**：4001205069
- **多米尼加共和国**：1-829-200-1174
- **法国**：0801 13 04 10
- **意大利**：800819716
- **西班牙**：900752652
- **英国**：0808 196 5794
- **越南**：024 4458 1659

电话报告

- **您**还可以在 www.tnwinc.com/caleres **上在**线提交报告。

在线报告

- **如果您无法**拨打电话或提交报告，请发送邮件至 crennegarbe@caleres.com **或** mdobbs@caleres.com。

通过热线报告技术问题

均可匿名。

报告可能的违规行为

如果您发现可能违反本《准则》或任何适用法/政策的行为，必须立即报告。未报告疑似违规行为可能会导致纪律处分，甚至解雇。

禁止报复

公司不允许对善意举报可疑违规行为或其他问题的人员进行任何类型的报复。"善意"是指本着诚实的意愿进行举报并提供所有相关信息。禁止的报复行为，如降职、骚扰、减少薪资或福利。如果您认为自己受到了打击报复，请按照本《准则》的"资源"部分所列的报告选项进行报告。

我们的企业责任

身为鞋类行业的领导者，我们致力于做一位负责任的企业公民。

遵循法律

我们必须遵守我们工作和生活所在地的不同法律法规。我们不可参与或容忍员工、客户、供应商或其他任何商业合作伙伴因任何理由从事非法活动。

利益冲突

当合伙人或董事的私人利益以任何方式干扰或看似干扰公司的利益时，即构成利益冲突。当有机会时，您有责任推动公司的合法利益。

尽管我们无法列出所有可能的冲突，但下面有一些常见示例，说明了应避免的实际或明显的利益冲突：

- 为公司的竞争对手，供应商或商业客户工作；
- 向您的直系亲属或亲密的个人朋友所有或管理的公司输送业务；
- 在社交媒体上宣传竞争对手的产品；
- 拥有妨碍您开展公司工作的第二职业；
- 从公司或供应商处收受不正当的个人利益；
- 将公司的关联方或财产用于与公司业务无关的目的，包括未经公司事先批准擅自使用或拿走公司设备、用品、软件、数据、材料或产品；
- 利用公司财产或通过在公司任职所获知的

修订日期：2026 年 6 月

信息，为个人谋取商业或投资机会。

利益冲突可能涉及直系亲属，包括您的配偶、父母、子女、兄弟姐妹、岳父岳母、女婿儿媳、弟媳嫂子，以及与您同住的任何人（家政人员除外）。

例如，如果您（或您的直系亲属）在某个与公司存在竞争关系的组织中掌握有重要财政利益，或者该组织是公司的供应商、供货商或商业客户，您可能在制定商业决策时会因为向外部组织倾斜而倍感压力。这样的情况说明有可能存在实际或潜在的利益冲突。

披露：您应避免任何会造成或者有可能造成利益冲突的活动或关系。所有员工必须立即向其经理和法务部披露任何可能被其他人（包括其他员工、客户、供应商和公众）误解的情况。

礼品和商务招待

交换礼品和进行业务招待有助于与我们的商业客户、供应商和供货商建立和培养良好的工作关系。在提供或接受与业务相关的礼品和/或招待时，您必须运用良好的判断力。通过提供或接受礼品或娱乐招待，可能会使您难以做出客观的业务决策，或者会让人觉得您偏袒某些客户、供应商或供货商。

此外，我们的许多商业客户都制定了相关政策，禁止员工接受供应商提供的礼品或招待。禁止向任何因公司政策规定不得接受此类礼品或招待的人员赠送礼品或提供招待。

总的来说，不应提供或接受以下物品：

- 任何现金礼品；
- 价值在 $75 或以上的礼品
- 可能构成贿赂或报酬，或者被视作会影响公平和无偏见判断的礼品或招待；
- 违反任何法律或法规的礼品或招待。

如果您不确定赠送或接受礼品或招待是否合适，请联系法务部。

维护财务诚信

身为一家上市公司，我们需要依法保留完整和准确的财务记录。此类记录的完整性和准确性不仅能帮助我们制定内部决策，还可以为业绩报告、财务报告和其他向公众披露的文件提供基础。

如果您对公司的财务管理有疑问，或认为会计、审计或其他财务记录存在疑点，您必须上报至总法务顾问、董事会的审计委员会，或者本《准则》中列出的其他任何报告选项。

查看"报告可疑会计和审核事项政策"以获取更多详细信息。

维护公司账簿

您应遵循公司的内部管理架构，所有影响公司业务的交易都应完整、准确和及时地记入公司账簿。您决不可伪造任何文件，在公司的会计记录或披露文件中故意录入误导性的信息，或容忍任何"帐外"会计活动。

所有业务开支帐目都必须创建文档并准确记录。如果您不确定某项业务开支是否合理，应询问您的经理。所有报销请求都必须遵守我们"全球旅行政策"中的规定。

查看"全球旅行政策"和"信息安全政策"以获取更多详细信息。

记录保留

除制作准确的记录以外，我们还必须依照"公司记录保留和处置政策"管理和保存这些记录。我们的记录包括所有书面和电子的文档、文件、电子表格、电子邮件和其他记录。

一些文档或记录可能需要用于调查、审计或可能的法律诉讼，因此需要依照"依法保留"的规定进行保管。"依法保留"规定了您必须保留记录的时长，并说明一般的保留政策不适用于受"依法保留"限制的文档或信息。

查看"记录保留和处置政策"以获取更多详细信息。

保护公司资产

我们的公司资产，包括商店、库存、工厂、供应品、原料和设备（包括笔记本电脑、电话、iPad和移动设备）均是耗费辛劳的人工和大量的资金购得。

这些资产计划用于恰当的业务，尽管在某些情况下，只要您遵守公司政策，可接受对这些资产的有限的个人使用。

我们所有人都有责任保护公司资产免遭损失、盗窃、浪费或滥用。参与盗窃、欺诈、贪污或挪用公司资产的员工将受到纪律处分，甚至解雇。

查看"信息安全政策"以获取更多详细信息。

避免内幕交易

您可能会在公司公布重要信息之前就掌握了此类信息。任何有关公司的非公开信息（尚未向公众传达的信息）都视作机密信息。非公开信息如果可能会影响公司股票的购买或销售，则属于"实质性信息"。

以下行为属于非法"内幕交易"：

1) 在掌握重大非公开信息期间交易公司股票；或
2) 向公司外部人员（包括家庭成员、朋友、商业伙伴、投资者）传达非公开信息，他们可能会根据该信息交易股票或做出投资决策。

有关内幕交易的标准也适用于与您共同生活的家庭成员、居住在您家的其他任何人，以及其他在交易公司股票之前会向您咨询的任何家庭成员。您对上述任何人员的交易负有责任，因此，您也有义务告知他们，在交易公司股票之前必须向您咨询。

内幕交易可能导致包括民事和刑事罚金，以及监禁的严重后果。如您有任何疑问，请联系法务部。

查看"内幕交易政策"以获取更多详细信息。

与公众沟通

一般来说，仅公司的代言人可以代表公司向公众或媒体传达公司信息。因此，如果您收到外部联络人有关公司事项的问询，应将此类问询转给我们的公司沟通部或投资人关系部。

查看"Caleres 企业传播和社交媒体政策"以获取更多详细信息。

参与政治活动

公司鼓励个人参与政治活动。因为此类活动反映的是您个人的兴趣和价值观，所以应该利用个人时间和资源从事此类活动。

如果您在公共论坛（包括任何社交媒体平台）表达个人观点，应明确声明您的言论不代表公司观点，也不代表公司支持您的观点。此外，如果您向政治活动捐款，不得声明或暗示该笔捐款来自公司。如您有任何疑问，请联系法务部。

我们的机密和专有信息

有时，您可能需要与供货商或计划与公司开展业务的其他方交换信息。

机密和专有信息

未经法务部授权，您不得与第三方共享机密或专有信息。机密和专有信息是指公司的任何商业秘密、机密知识、数据或任何其他专有或机密信息。常见示例包括：

- 业务数据：财务记录、定价模型、未来项目计划
- 客户信息
- 技术工作：产品设计、源代码、研究笔记

- 法律需求：商业秘密、合同条款、保密协议、法律事务及和解。

即使您与公司的雇佣关系终止后，该保密义务仍然有效。如果您怀疑此类信息有任何不当使用或披露，应向您的经理、法务部或本《准则》中列出的任何其他渠道报告。

个人信息

我们对公司使用我们的消费者和员工的个人数据的方式做到公开透明。公司已实施了物理、电子和程序性的防护措施，以确保信息的安全性，避免出现未授权的披露。

个人数据应仅用于合法的公司业务目的。对于高度敏感信息，公司仅向有了解需求的个人，以及受过相关培训，能够正确处理此类信息的个人提供。您有责任遵守适用的安全和数据保护要求，以及所有公司政策。

查看"信息安全政策"以获取更多详细信息。

知识产权

我们最宝贵的资产包括受法律保护的知识产权。知识产权包括商标、版权、专利、标识、商业秘密、形象权和其他无形财产。

作为您受雇于公司的一部分，您承认您在受雇期间或使用公司资源开发的所有知识产权均归公司所有，且您特此将此类知识产权的所有权利转让给公司。本条款不适用于您在个人时间、未使用公司资源且与公司业务无关的情况下所开发的任何知识产权。

公司期望他人能够肯定并尊重我们的品牌和技术中包含的知识产权，同样，我们也会尊重他人的知识产权。因此，未经所有者许可或其他合法权利，您不得使用他人的知识产权。例如，您不得未经授权复制音乐录音、录像带、社交媒体、电影、网站、书籍、杂志、报纸、产品或电脑游戏中的材料。未经授权，不得使用任何个人图像或肖像。如果您对可以使用和不能使用的材料有疑问，请联系法务部。

人工智能

人工智能 (AI) 工具（如 Microsoft Copilot、Adobe Firefly 和其他经批准的人工智能工具）可为您的工作带来许多好处。我们支持负责任地使用这些经批准的人工智能工具，但这种使用必须符合人工智能可接受使用政策。

查看"人工智能可接受使用政策"以获取更多详细信息。

我们的商业合作伙伴

透明是良好业务关系的基础，公司相信我们应始终公正地对待商业合作伙伴。

不公平优势

您不得通过操纵、隐瞒、伪造、歪曲重要事实或任何其他不公平交易或行为等不公平手段，不公平地利用任何人。

您不得持有未经所有者同意而获得的专有信息或商业秘密，也不应鼓励其他公司的现任或前任员工披露此类信息。

避免贿赂和腐败

在美国和许多其他国家，提供、承诺提供或收受回扣或贿赂均属违法行为。贿赂、不诚实和欺诈行为有多种形式，包括贿赂其他公司官员、挪用公款、收受回扣、篡改公司文件或其他欺诈活动。

公司禁止任何形式的贿赂。如果任何人接近您是为了行贿或从事其他任何不当的业务活动，请立即联系法务部或向我们的 Step Up For Integrity Hotline（廉洁热线）报告。

反垄断法和定价

反垄断法旨在促进市场内的竞争性定价和公平竞争。必须避免某些可能会造成非法和反竞争行为的情况。

在与我们的竞争对手沟通时，您不得讨论公司定价、稳定价格的安排、信贷条款、促销、折扣、战略计划、市场划分或分配、供应商抵制或其他竞争信息。

反垄断法禁止卖方与买方达成任何协议或谅解，以规定买方转售该产品的价格。因此，在未事先进行法律审查的情况下，不得就转售限制达成任何协议。

请记住，即使没有正式的书面协议，只要存在可能在反垄断法下引发问题的谅解或协议，就足以构成问题。

我们的国际商业义务

国际交易管制

我们开展的是国际业务，必须遵守美国进出口管制条例、贸易限制，世界各国的反经济抵制法，以及我们开展业务所在地的贸易管制规定。

该领域的法律法规可能较为复杂，可能要求我们缴纳关税和税款、办理许可证或提交某些文件。如果您对国际贸易有疑问，请联系海关部门或法务部门。

海外反腐败法 (FCPA)

FCPA
规定，为获取商业利益而贿赂外国官员属于非法行为。贿赂不一定是支付现金。贿赂还可以表现为向政府官员提供奢侈招待，或者以高于公平市场价值的价格购买政府官员的财产。

您不得出于获取或保留业务的目的向政府官员提供、承诺或给于任何有价值的物品。这一原则适用于全球所有员工，无论其身在何处。

您不能聘请顾问、代理人或其他中介等第三方行贿或提供有价物品来影响政府行为。即使您不知道该笔款项将支付给政府官员，但本应知情，您仍可能要承担贿赂责任。

违反 FCPA
的后果十分严重，可能包括对公司处以刑事和民事处罚，以及对参与违规行为的人员处以监禁。由于有关此主题的法律非常复杂，如果您有疑问或对自己的行为有疑问，请联系法务部。

查看"全球反腐败政策"以获取更多详细信息。

准则的管理

总法律顾问在董事会审计委员会的指导下，负责本《准则》的管理，并视情况在指定代表的协助下管理
。

调查和回应

公司严肃对待所有潜在违反本《准则》的行为，并将全面调查任何涉嫌的潜在违规行为。相关主题专家可以协助调查，所有调查均以尊重、公平和一致的方式进行。员工有义务配合所有调查。

修订日期：2026 年 6 月

如果指控属实，我们将采取相应措施，其中可能包括纪律处分，甚至解雇。

准则的豁免

对本《准则》任何条款的豁免均须经董事会批准，公司将按照法律要求公开披露此类豁免。

禁止报复

公司认为，公开沟通问题和疑虑而不必担心遭到报复或惩罚，这一点至关重要。公司不容忍对善意举报可能违反本《准则》的行为或对不道德行为表达关切的任何人进行任何形式的报复。禁止潜在的报复行为，其中包括降职、骚扰或减少薪资或福利等行为。

24/7 全天候举报热线

除了防止潜在的报复之外，公司还遵守所有适用的举报人保护法律。

如果您对任何不当行为存有疑虑，可向 Step Up For Integrity Hotline（廉洁热线）举报。该热线由一家外部公司运营，该公司也为其他大型企业提供类似服务。

资源

如对《商业行为准则》有任何疑问，请参阅以下内容：

资源	范围	联系方式
政策	访问/查看公司政策。	访问 Spark/Plaza
投资者关系	股东和投资者咨询	Liz Dunn：ldunn@caleres.com Pate Schmid：pschmid@caleres.com
企业沟通	媒体咨询或问题；外部演讲活动	Kelly Malone：kmalone@caleres.com Jo Ann Stoda：jstoda@caleres.com
风险管理	询问有关工作场所健康和安全以及工人赔偿的问题。	DL-RiskManagement@caleres.com
Step Up For Integrity Hotline（廉洁热线）	报告任何道德问题	美国：1-877-468-5461 加拿大：1-833-226-4138 中国：4001205069 多米尼加共和国：1-829-200-1174 法国：0801 13 04 10 意大利：800819716 西班牙： 900752652 英国：0808 196 5794 越南：024 4458 1659 在线咨询 www.tnwinc.com/caleres。
法务部	当地法律解读、礼品及招待、贿赂及腐败预防、公平竞争、股票交易、反垄断、记录管理、知识产权、举报人疑问或疑虑，或任何其他法律问题、道德问题或一般政策相关问题。	Michelle Dobbs：mdobbs@caleres.com Tom Burke：tburke@caleres.com
经理和主管	就《商业行为准则》中的道德问题提出疑问、反映问题、寻求指导或表达关切	
人力资源部	就业和劳工事宜	Hrservices@caleres.com 或当地的人力资源业务合作伙伴
董事会审计委员会	关于会计、内部控制、财务报告、审计或其他道德问题的书面投诉。	auditcommittee@caleres.com
海关部门	海关相关问题。	lfrutiger@caleres.com

修订日期：2026 年 6 月